

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 35. Statuta Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica, Školski odbor Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica na svojoj sjednici 15. ožujka 2022. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o školskoj kuhinji koji obuhvaća Pravilnik o radu školske kuhinje, KLASA: 011-01/16-01/3, URBROJ: 2186-144-03-16-1 od 28. studenog 2016. godine, Izmjene i dopune Pravilnika o radu školske kuhinje, KLASA: 012-01/19-01/6, URBROJ: 2186-144-03-19-1 od 3. svibnja 2019. godine, u kojima je naznačeno vrijeme stupanja na snagu te Izmjene i dopune Pravilnika o radu školske kuhinje, KLASA: 011-01/22-01/1, URBROJ: 2186-144-03-22-1 od 31. siječnja 2022. godine, u kojima je naznačeno vrijeme stupanja na snagu.

PRAVILNIK O RADU

ŠKOLSKE KUHINJE

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na rad školske kuhinje Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica (u daljnjem tekstu Škola) smještene u prostorijama Škole u Donjoj Višnjici 156, Donja Višnjica i Područne škole Julijane Erdody Drašković, Jazbina Cvetlinska 122, Cvetlin.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se organizacija rada školske kuhinje, pravo korištenja njenih usluga, radnici u školskoj kuhinji, način financiranje te pravo pristupa i kontrole rada.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II. ORGANIZACIJA RADA

Članak 4.

Zadatak školske kuhinje je priprema hrane kao dopune dnevne prehrane učenika i radnika škole.

Članak 5.

Školska kuhinja radi tijekom školske godine, od 01.09. do 31.08.

Članak 6.

Hrana se u školskoj kuhinji priprema temeljem jelovnika koji se izrađuje najmanje mjesec dana unaprijed, uz obveznu objavu na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

Jelovnik mora biti u skladu sa smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama koje je pripremio Ministarstvo zdravlja RH.

Članak 7.

Učenici i zaposlenici uzimaju dnevni obrok u vrijeme velikog odmora i to od 9:15 do 9:35 sati i od 10:05 do 10:25 sati u matičnoj školi.

Učenici i zaposlenici u područnoj školi uzimaju dnevni obrok u pravilu za vrijeme velikog odmora od 10:05 do 10:25 sati.

Učenici i zaposlenici se hrane u školskoj blagovaonici, a hranu poslužuju osobe koje su zadužene za rad kuhinje.

(Izmjene i dopune Pravilnika o radu školske kuhinje od 3. svibnja 2019. godine, KLASA: 012-01/19-01/6, URBROJ: 2186-144-03-19-1).

III. RADNICI U ŠKOLSKOJ KUHINJI

Članak 8.

U školskoj kuhinji radi kuhar.

Članak 9.

Dnevno radno vrijeme kuhara određuje se Godišnjim planom i programom rada škole, te Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 10.

Kuhar je dužan pridržavati se jelovnika.

Izmjena jelovnika tijekom mjeseca moguća je samo u opravdanom slučaju uz prethodno odobrenje ravnatelja Škole.

Članak 11.

Kuhar je odgovoran za dnevnu, tjednu, mjesečnu nabavu namirnica te vođenje odgovarajućih evidencija:

- dnevnu evidenciju broja učenika i zaposlenika koji se hrane,

Evidenciju o broju učenika i zaposlenika koji su se hranili u tekućem mjesecu, predaje najkasnije do 5-tog u slijedećem mjesecu u računovodstvo, zbog kontrole izvršenih uplata za školsku kuhinju.

Nije dozvoljena narudžba namirnica koje nisu predviđene jelovnikom i u većim količinama od mjesečne potrebe.

Kuhar je odgovoran za kvalitetno pripremanje obroka uz vođenje brige o ekonomičnosti utroška namirnica te za podjelu obroka u propisanim količinama i odgovarajuće temperature.

(Izmjene i dopune Pravilnika o radu školske kuhinje od 3. svibnja 2019. godine, KLASA: 012-01/19-01/6, URBROJ: 2186-144-03-19-1).

Članak 12.

Kuhar je odgovoran za higijensko-epidemiološku čistoću jela, pribora za jelo, prostora u kuhinji, pripadajućim prostorijama i blagovaonici, za izvršavanje radnih zadaća sukladno HACCP studiji te za ažurno i uredno vođenje evidencija izdanih temeljem HACCP studije.

Članak 13.

Kuhar je odgovoran za svoj redoviti zdravstveni pregled te je dužan redovito pohađati tečaj za stjecanje osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica.

Članak 14.

Kuhar je zadužen za pripremu hrane prigodom održavanja sastanka i drugih svečanosti u Školi.

Članak 15.

Ostali poslovi i dužnosti kuhara odredit će se radnim zaduženjem radnika za svaku školsku godinu.

IV. PRAVO KORIŠTENJA USLUGA ŠKOLSKE KUHINJE

Članak 16.

Pravo na prehranu u školskoj kuhinji imaju svi učenici i zaposlenici Škole.

Mjesečna cijena prehrane u školskoj kuhinji utvrđuje se temeljem broja nastavnih dana u mjesecu i prosječne dnevne cijene obroka koju određuje Školski odbor.

V. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 17.

Troškovi školske kuhinje podmiruju se iz prihoda koji se formiraju od :

- ukupnog prihoda Škole namijenjenog za materijalne troškove Škole u okviru redovnih
- materijalnih troškova Škole,
- uplate roditelja – učenika,
- uplate zaposlenika škole i
- sredstva općina i gradova za sufinanciranje prehrane učenika u školskoj kuhinji.

Članak 18.

Svoj interes za prehranu učenika roditelji/staratelji te zaposlenici Škole iskazuju potpisivanjem Ugovora o prehrani učenika/zaposlenika na početku školske godine.

Plaćanje školske kuhinje obavlja se uplatom roditelja/staratelja i zaposlenika Škole na transakcijski račun Škole preko uplatnice odnosno virmana.

Za korištenje usluge školske kuhinje tijekom mjeseca, po isteku mjeseca voditelj računovodstva izdaje uplatnicu odnosno virman za uplatu na transakcijski račun.

Evidencija uplata zaposlenika mora se voditi odvojeno od evidencije uplate učenika.

Do 25-tog u mjesecu razrednici su dužni dostaviti kuharici evidenciju broja učenika po razredu koji će se hraniti idući mjesec, a zaposlenici su dužni evidenciju prehrane za idući mjesec dostaviti voditelju računovodstva.

(Izmjene i dopune Pravilnika o radu školske kuhinje od 3. svibnja 2019. godine, KLASA: 012-01/19-01/6, URBROJ: 2186-144-03-19-1).

(Izmjene i dopune Pravilnika o radu školske kuhinje od 31. siječnja 2022. godine, KLASA: 011-01/22-02/2, URBROJ: 2186-144-03-22-1).

Članak 19.

Prihodi i rashodi školske kuhinje knjigovodstveno se vode prema važećem kontnom planu.

Eventualni višak prihoda nad rashodima na kontima školske kuhinje po završnom računu isključivo se koristi za nabavu inventara i opreme za školsku kuhinju.

Članak 20.

Kuhinja se plaća za cijeli mjesec i roditelj ne može samostalno odlučiti o neplaćanju za dane kada dijete nije bilo u Školi. Jedino u slučaju izostanka iz Škole koje je dulje od 5 (pet) dana, a uz obaveznu prethodnu obavijest razredniku, cijena školske kuhinje može se umanjiti za dane koje učenik nije bio u Školi.

Razrednik je svaki najavljeni izostanak dužan odmah javiti kuharici i u tajništvo ili računovodstvo.

Zaposlenici Škole plaćaju punu cijenu školske kuhinje, osim u slučaju kada 10 (deset) i više dana nisu prisutni na radnom mjestu. U navedenom slučaju cijena školske kuhinje umanjuje se za dane koje zaposlenik nije bio na radnom mjestu uz obavezu podnošenja pisanog zahtjeva za umanjenje cijene plaćanja školske kuhinje kojeg predaju voditelju računovodstva kod plaćanja školske kuhinje.

(Izmjene i dopune Pravilnika o radu školske kuhinje od 3. svibnja 2019. godine, KLASA: 012-01/19-01/6, URBROJ: 2186-144-03-19-1).

VI. PRAVO PRISTUPA I KONTROLA RADA

Članak 21.

Pristup i zadržavanje u školskoj kuhinji dozvoljeno je, osim kuhara:

- Ravnatelju i tajniku škole kad obavljaju kontrolu rada
- Dežurnim učenicima
- Radnicima Zavoda za javno zdravstvo
- Sanitarnim inspektorima kada obavljaju kontrolu rada
- Dežurnim učiteljima

Za boravak neovlaštenih osoba u školskoj kuhinji odgovoran je kuhar.

Članak 22.

Pregled i kontrola rada školske kuhinje obuhvaća:

- stručni rad kuhinjskog osoblja,
- higijenske prilike u školskoj kuhinji,
- kvalitetu i kvantitetu pripremljene hrane,
- namjensko trošenje namirnica,
- pripremu hrane prema jelovniku,
- vođenje dokumentacije utvrđene čl. 11. ovog Pravilnika
- opremljenost školske kuhinje inventarom i utvrđivanje potrebe za nabavu
- novog.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o radu školske kuhinje utvrđuje se temeljem Pravilnika o radu školske kuhinje od 28. studenog 2016. godine (KLASA: 011-01/16-01/3, URBROJ: 2186-144-03-16-1), temeljem Izmjena i dopuna Pravilnika o radu školske kuhinje od 3. svibnja 2019. godine (KLASA: 012-01/19-01/6, URBROJ: 2186-144-03-19-1) u kojima je naznačeno vrijeme stupanja na snagu te temeljem Izmjena i dopuna Pravilnika o radu školske kuhinje donesenih od 31. siječnja 2022. godine (KLASA: 011-01/22-01/1, URBROJ: 2186-144-03-22-1) u kojima je naznačeno vrijeme stupanja na snagu.

Donja Višnjica, 15. ožujka 2022. godine.

KLASA: 011-01/22-02/4

URBROJ: 2186-144-03-22-1

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:

Maje

Valentina Majer



RAVNATELJICA

Musić

Martina Vusić