

VIZOR d. o. o.

EKOLOGIJA-ZAŠTITA-KONZALTING

Koprivnička 1, 42000 Varaždin

Tel. 042/213-922; Fax : 042/494-281

OIB. 28579840610 Žiro račun : 2360000 – 1101744594



OPERATIVNI PLAN CIVILNE ZAŠTITE *OŠ Izidora Poljaka, Višnjica*

O NAČINU ORGANIZIRANJA PROVEDBE MJERA I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA LEPOGLAVE

pravna osoba: **OŠ Izidora Poljaka Višnjica**
Donja Višnjica 156, 42255 D.Višnjica

Pojmovnik

Aktiviranje je postupak kojim **gradonačelnik Lepoglave** područja JLS gdje OŠ Izidora Poljaka iz Višnjice djeluje (Stožer Civilne zaštite Grada/Županije), ili **ravnateljica OŠ**, angažiraju žurne službe i operativne snage sustava civilne zaštite, svoje djelatnike i građane;

Aktivnost je poduzimanje istovrsnih djelovanja koja su usmjerena ostvarenju određenog cilja primjenom mjera civilne zaštite.

Asanacija animalna je postupak prikupljanja, zbrinjavanja, uklanjanja i ukopa životinjskih leševa i namirnica životinjskog porijekla. **Asanacija humana** je postupak uklanjanja, identifikacije i ukopa posmrtnih ostataka žrtava. **Asanacija terena** je skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Evakuacija znači premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja.

Izvanredni događaj znači događaj za čije saniranje je potrebno djelovanje žurnih službi te potencijalno uključivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (u daljnjem tekstu: **KBRN zaštita**) je skup organiziranih postupaka koji obuhvaćaju detekciju, uzimanje uzoraka i identifikaciju kemijskih, bioloških, radioloških i nuklearnih sredstava i/ili tvari te obilježavanje i dekontaminaciju opasnih područja.

Koordinacija je usklađivanje djelovanja sudionika sustava civilne zaštite kako bi se ostvarili ciljevi sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Osobna i uzajamna zaštita je temeljni oblik organiziranja građana za vlastitu zaštitu te pružanje pomoći drugim osobama kojima je zaštita potrebna.

Prevenција izražava koncept i namjeru potpunog izbjegavanja potencijalnih negativnih utjecaja akcijom koja se unaprijed poduzima.

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Procjena rizika je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika.

Pružanje međunarodne žurne pomoći u civilnoj zaštiti je upućivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i materijalne pomoći u državu pogođenu velikom nesrećom ili katastrofom koja je zatražila međunarodnu pomoć.

Prva pomoć je skup postupaka kojima se pomaže ozlijeđenoj ili oboljeloj osobi na mjestu događaja, prije dolaska hitne medicinske službe ili drugih kvalificiranih zdravstvenih djelatnika.

Rizik je odnos posljedice nekog događaja i vjerojatnosti njegovog izbijanja.

Sklanjanje je organizirano upućivanje građana u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).

Spašavanje stanovništva je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi očuvanja života i zdravlja ljudi.

Temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa.

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Upravljanje rizicima znači preventivne i planske aktivnosti usmjerene na umanjivanje ranjivosti i ublažavanje negativnih učinaka rizika.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka.

Zaštita i spašavanje znači organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

Zbrinjavanje je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

*Sukladno *Zakonu o sustavu civilne zaštite* (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) koristi se naziv **civilna zaštita**, umjesto ranijeg naziva zaštita i spašavanje (što je sada samo jedna od funkcija u CZ).

Zakonske osnove:

Temeljem *Zakona o sustavu CZ* (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i njegovog članka 36. stav 1. određeno je:

(1) U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini **te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona**, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Sadržajno, predmetni Operativni plan CZ određen je *Pravilnikom o nositeljima i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja* (NN 66/21) izvodno:

čl.47.

(1) Čelnik središnjeg tijela državne uprave i predstavničko tijelo JLP(R)S odlukom određuje pravne osobe i njihove kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka pravnim osobama utvrđuju se konkretne zadaće u sustavu CZ o kojima se obavještavaju na način da im se dostavi cjelovita odluka ili, u pravilu, izvodom iz odluke.

(3) Pravne osobe operativnim planovima razrađuju način provođenja zadaća u sustavu CZ.

čl.48.

(1) Operativni plan civilne zaštite izrađuju:

- Pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske
- Pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini
- Pravne osobe koje su odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite
- Pravne osobe iz kategorije temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite (operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa.

(2) Udruge građana koje su odlukama predstavničkih tijela JLP(R)S određene kao udruge od interesa za sustav civilne zaštite (osim vatrogastva, HGSS i Hrvatskog Crvenog križa) ne izrađuju operativne planove.

(3 i 4) Regulira koje podatke su dužne dostaviti udruge građana i u kom roku.

čl.49.

(1) Operativnim planom CZ razrađuje se tko će provesti zadaće, kada-prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća odgovoran.

(2) Daljim sadržajem navedenog stavka dati su sadržaji koji se moraju obraditi, što se u nastavku ovog Plana i izrađuje.

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

Uvod

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave (KLASA: 240-05/22-01/1; URBROJ:2186-9-02-22-4 od 31.01.2022.godine; Službeni vjesnik Varaždinske županije br.7/22; **Odluka u prilogu Plana!**) između ostalih pravnih osoba i Osnovna škola Izidora Poljaka Višnjica određena je za pravnu osobu od značaja u sustavu civilne zaštite Grada Lepoglave.

Osnovna škola je od Grada dobila predmetnu Odluku i Plana djelovanja CZ Grada Lepoglave, te usmenu konkretizaciju mogućih/očekivanih zadaća Škole u sustavu CZ Grada.

Tijekom izrade ovog Operativnog plana CZ za Školu, istu je obišla stručna osoba CZ i ključne djelatnike Škole upoznala sa mogućim zadaćama u sustavu CZ, načinom provođenja aktivnosti, koracima u provođenju i drugim očekivanjima i mogućim postupanjima.

Stručna osoba CZ je upoznala Školu sa stanjem u sustavu CZ Grada, Županije te RH, rizicima i ugrozama, te u kojim se situacijama na resurse Škole računa u jedinstvenom sustavu CZ.

Sukladno provedbenim dokumentima civilne zaštite Grada Lepoglave, Škola može očekivati sljedeće zadaće u sustavu CZ Grada (tek iznimno i za potrebe Županije):

- u slučaju velikih prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća na području Grada Lepoglave, iznimno i Županije te RH, **prijem evakuiranog stanovništva** /do nekoliko stotina osoba/ na početno/privremeno zbrinjavanje (smještaj), u trajanju do nekoliko dana-tek iznimno i duže. Odnosno izrijekom u Odluci Grada: „*pružiti uslugu zbrinjavanja i prehrane smještenih ljudi, te ostale nužne i hitne mjere i aktivnosti koje mogu pružiti radi sprječavanja opasnosti za život i zdravlje ljudi te imovinu većeg opsega.*“

Mjere civilne zaštite, posebno *sklanjanje stanovništva, evakuacija i zbrinjavanje*, detaljno su razrađene u Planu djelovanja CZ Grada Lepoglave i Varaždinske županije. Škola za vlastite potrebe ima i Plan evakuacije i spašavanja Škole.

U uvjetima prijetnje ili dešavanja velikih nesreća i katastrofa u području Grada ili šire moguće će trebati provesti evakuaciju stanovništva, djelomičnu ili potpunu, odnosno organizirati prijem i početno zbrinjavanje evakuiranog stanovništva. U takvim uvjetima i potrebama planirana je i uporaba kapaciteta OŠ Izidora Poljaka Višnjica.

Unutarnja i redovna organizacija rada OŠ Višnjica regulirana je važećim propisima te dokumentima Škole: Pravilnik o zaštiti na radu u OŠ; Pravilnik o radu OŠ; Školski kurikulum 2023/24, Pravilnikom o kućnom redu i drugim ([svi dokumenti na WEB stranici škole](#)).

U izvanrednim situacijama potrebna organizacija rada Škole prilagoditi će se zahtjevima izvanredne zadaće koju će definirati nadležna tijela (Stožer CZ Grada, Ravnateljstvo CZ RH, i druga), sve sa ciljem da se za definirano vrijeme omogući prijem i privremeni smještaj kategorijama stanovništva primljenih na zbrinjavanje.

U tom cilju OŠ Višnjica proučila je propise te Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja CZ Grada Lepoglave te sagledala moguće zadaće koje se od nje očekuju u jedinstvenom sustavu CZ Grada, Varaždinske županije i Republike Hrvatske.

Škola očekuje da će Grad Lepoglava u narednom periodu, samostalno ili uz pomoć Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, organizirati razradu zadaća te i metodsko-pokazne vježbe, kako bi se moguće inačice izvršavanja zadaća od strane Škole i koordinacija sa drugim operativnim snagama CZ i pravnim osobama što bolje pripremile pa i uvježbale.

Sadržaj Plana:

Pojmovnik

Uvod

1. Uvodni dio, opis od kojeg je tijela dobivena zadaća te sadržaji zadaće.....	6
2. Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća	12
3. Potrebno osoblje, oprema, objekti i drugi resursi.....	13
4. Specifičnosti vezane uz prilagođavanje kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće.....	14
5. Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora.....	14
6. Komunikacijska rješenja, suradnje i izvješćivanje.....	15
Prilozi.....	17-28

1 -ADRESAR značajnih cjelina u sustavu CZ za ovaj Plan

2- Zasade iz sustava CZ

3- Odluka Grada o određivanju pravnih osoba od značaja za CZ

4- Odluke o načinu uzbunjivanja i odgovornim osobama OŠ Višnjica i PŠ Cvetlin

5- Izvadak iz sudskog registra pravne osobe – OŠ Izidora Poljaka Višnjica

6- Slike od značaja za Operativni plan CZ

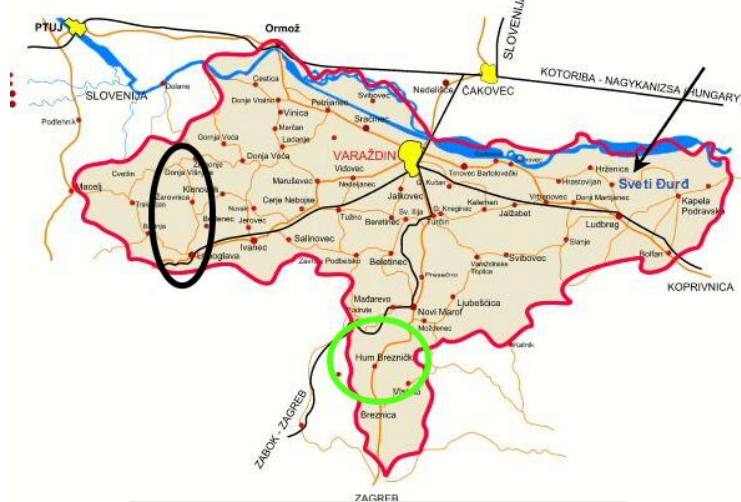
6- Podsjetnik za postupanje u potresu – za djelatnike OŠ

- Ažuriranje Plana

Na CD inačici ovog Plana nalaze se i:

-Savjeti o sigurnosti, Veleučilište Velika Gorica;

-Safe Quake brošura, DUZS Zagreb (danas je to Ravnateljstvo CZ RZ)



PLAN O NAČINU ORGANIZIRANJA PROVEDBE MJERA I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CZ GRADA LEPOGLAVE

1. Uvodni dio, s opisom od kojeg je tijela dobivena te sadržaj zadaće

Uvodne napomene:

- ovaj Plan se izrađuje u vrijeme smirivanja petog vala pandemije virusa SARS CoV-2 (bolesti COVID 19) koja je naglašenog intenziteta u Varaždinskoj županiji.

Naziv škole:	Osnovna škola Izidora Poljaka Višnjica
Adresa škole:	Donja Višnjica 156
Županija:	Varaždinska županija
Telefonski broj:	042/703-163
Internetska pošta:	ured@os-ipoljaka-visnjica.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-ipoljaka-visnjica.skole.hr/
Šifra škole:	05-236-003
Matični broj škole:	3136922
OIB:	03537386938
Upis u sudski registar (broj i datum):	NKD 8520 (Datum:13. veljače 2008.)
Ravnatelj škole:	Martina Vusić, mag. prim. educ.
Zamjenik ravnatelja:	Ana Dukarić, dipl. informatičar
Voditelj smjene:	-
Voditelj podružne škole:	-
Broj učenika:	131
Broj učenika u razrednoj nastavi:	62
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	69
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	5
Broj učenika u produženom boravku:	0
Broj učenika putnika:	64
Ukupan broj razrednih odjela:	14
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	6
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:40-13:40
Broj radnika:	42
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	4
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	32 stolna, 29 prijenosna računala
Broj specijaliziranih učionica:	MŠ- 2; PŠ-1
Broj općih učionica:	MŠ- 9; PŠ-8
Broj sportskih dvorana:	MŠ-1; PŠ-0
Broj sportskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	MŠ-1; PŠ-1
Školska kuhinja:	MŠ-1; PŠ-1

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

Podaci i položaj

Osnovna škola Izidora Poljaka Višnjica ima u svom sastavu, pored Matične škole u Donjoj Višnjici, i jednu osmo razrednu Područnu školu Julijane E.Drašković u Cvetlinu.

Upisno školsko područje i dalje je ostalo isto i obuhvaća sljedeća naselja Matične škole: Donja Višnjica, Zlogonje, Gornja Višnjica, Bednjica, Zalužje, Jazbina Višnjička. Udaljenost je 2-6 kilometara od škole.

Područna škola J.E.D. Cvetlin obuhvaća Cvetlin, Jazbinu Cvetlinsku i Jamno. Školsko područje PO Cvetlin pripada Općini Bednja, a školsko područje MŠ Višnjica pripada Gradu Lepoglava.

Školsko područje se sastoji od sela i zaselaka s najvećom udaljenošću od suprotnih rubnih zaselaka od 11 km za MŠ Višnjica i 7 km za PO Cvetlin. Prometna povezanost tih zaselaka sa školom je dobra. Za učenike iz Zlogonja, Zalužja, Bednjice i Jamna organiziran je prijevoz školskim autobusom.

Školsko područje obuhvaća sjeverozapadni pogranični dio Varaždinske županije i predstavlja jedan od najnerazvijenijih dijelova te županije. Većina domaćinstava žive od prihoda iz poljoprivrede, a ta je na ovom području vrlo skromna. Velikim dijelom domaćinstva stječu financijska sredstva za najosnovnije životne potrebe na sezonskim poslovima. Sve to stvara nestabilne materijalne prilike u kojima žive učenici pa je to jedan od negativnih utjecaja na uspjeh učenika u školi. Obrazovna razina roditelja se poboljšava i stoga očekujemo pozitivan utjecaj na uspjeh učenika.

Pad broja stanovnika je usporen. Što se tiče ukupnog broja učenika isti se smanjio za 12 učenika u MŠ Višnjica i povećao za 1 učenika u PO Cvetlin. Prosjek broja učenika po odjelu iznosi za MŠ Višnjica 14, a za PO Cvetlin 6.

Unutrašnji školski prostori

Unutrašnji školski prostor zgrade škole u Višnjici ima ukupno površinu od 1.986 m². Sastoji se od prizemlja i kata. U prizemlju se nalazi učionica hrvatskoga jezika, specijalizirana učionica biologije i kemije, učionica matematike s kabinetima, kuhinja, blagovaonica, zbornica, uredi tajništva, ravnatelja, stručnih suradnica, spremište čistača, sanitarni čvor za djelatnike, dvorana s pripadajućim svlačionicama, spremištem za rekvizite i kabinetom učitelja. Sanitarni čvor, posebno za učenice, a posebno za učenike i invalide također je sastavni dio prizemlja kao i pred-prostor i hodnik. Na katu su tri učionice u kojima se izvodi nastava povijesti, geografije, tehničke kulture, likovne i glazbene kulture, stranih jezika, vjeronauka, učionica za izvođenje nastave informatike i četiri učionice razredne nastave. Sve učionice su prostrane i imaju pripadajuće kabinete. Svaka učionica ima projektor i prijenosno računalo, dok učionica matematike ima modernu interaktivnu ploču s projektorom. Sve učionice imaju pristup internetu putem bežične mreže. Informatička učionica u matičnoj školi je opremljena sa 17 stolnih računala priključenih na internet i 10 prijenosnih računala te stolno računalo za učitelja.

Čitav prostor uređen je i očuvan. U školu je ugrađena vertikalna podizna platforma za lakši pristup osobama s invaliditetom i otežanim kretanjem koja je financirana sredstvima Ministarstva branitelja, Grada Lepoglave i Varaždinske županije

Školski prostor je djelomično funkcionalan. Teškoće u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadataka i programa kojima su uzrok prostorni uvjeti su: nedostatak adekvatnog i funkcionalnog blagovaonskog prostora u matičnoj školi kao i nedostatak višenamjenskog prostora.

Osim prostora u školi za razrednu nastavu (4 učionice) i predmetnu nastavu (7 učionica) ostali prostori od značaja su:

- Dvorana za TZK, 405 m²
- Svlačionice i sanitarije dvorane (2), 62,5 m²
- Kuhinja sa spremištem, 27 m² te mala blagovaonica sa 28,5 m²
- te drugi pomoćni prostori /hodnici, trijem, zbornica, uredi, kotlovnica i dr./

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

Vanjski prostori OŠ i okoliš

Matična škola Višnjica Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Nogometno travnato igralište	2400	zadovoljava
Košarkaško asfaltirano igralište	280	zadovoljava
Rukometno asfaltirano igralište	960	zadovoljava
Atletska staza	340	zadovoljava
Odbojkaško igralište	200	zadovoljava
Voćnjak	8 783	zadovoljava
Školski park uz staru školu	4 390	zadovoljava
Travnjaci - livade	37 792	zadovoljava

čemu treba dodati prostore PŠ Cvetlin i to:

- Školski park, 1500 m²
- Asfaltirano igralište za rukomet, mali nogomet i odbojku, 980 m²

Škola je solidno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama, koja mogu biti od značaja i za ovaj Plan.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
radio-cd player	5	2
Razglas	1	2
Video- i fotooprema:		
kamera	1	3
fotoapar	1	3
TV	5	2
Videorekorder	5	2
Dvd-player	2	2
Informatička oprema:		
Prijenosna računala	32	2
Stolna računala	32	3
Projektori	19	2
Pametna ploča	1	3
Printer	5	3
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat	3	2
Grafoskop	5	2
Sintesažer-klavir	3	2
Mikroskop	2	3

Organizacija smjena i nastave

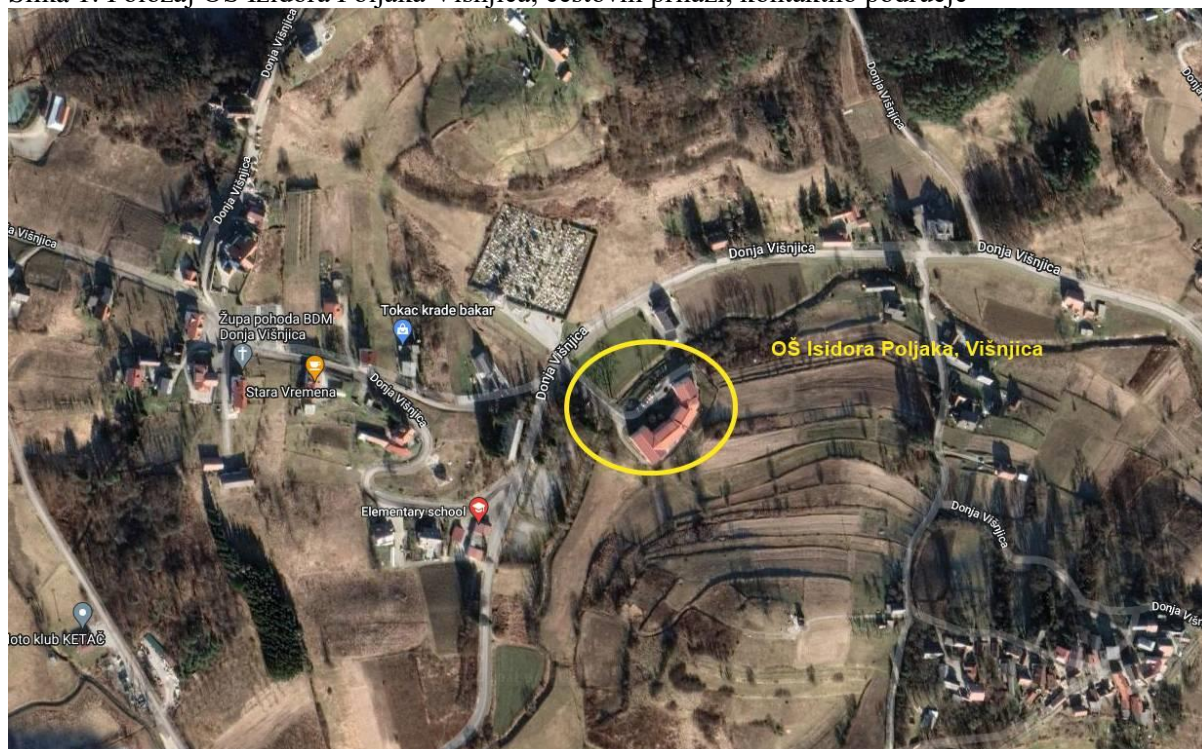
Nastava se u Osnovnoj školi Izidora Poljaka Višnjica odvija u jednoj (jutarnjoj) smjeni. Nastava počinje u 7,40 sati, a završava u 13,40 sati. Nastava u Područnoj školi J.E.D.Cvetlin odvija se u jednoj (jutarnjoj) smjeni, a počinje u 7,40 sati. U školi je organizirano svakodnevno dežurstvo učitelja. Godine 2015./2016. u obje škole postavljeno je automatsko zvono, stoga učenici ne dežuraju. U matičnoj i područnoj školi dežuraju učitelji predmetne i razredne nastave u prizemlju i na katu, i to prema unaprijed utvrđenom rasporedu dežurstva. U sklopu tog zaduženja učitelji vode brigu o ulasku i izlasku učenika iz škole, ponašanju učenika za vrijeme dva velika odmora, o učenicima putnicima i drugim zaduženjima dežurnog učitelja. Za učenike je posebno organizirani prijevoz školskim autobusom. Niti u jednoj školi nije organiziran produženi boravak djece.

U OŠ se provode epidemiološke mjere glede pandemije COVID 19, sukladno preporukama sa državne i razine JLP(R)S.

Svi širi sadržaji rada OŠ nalaze se u usvojenom Godišnjem planu i programu rada škole za školsku 2023./2024.godinu, i brojnim drugim regulativnim aktima škole, na njezinoj mrežnoj stranici.

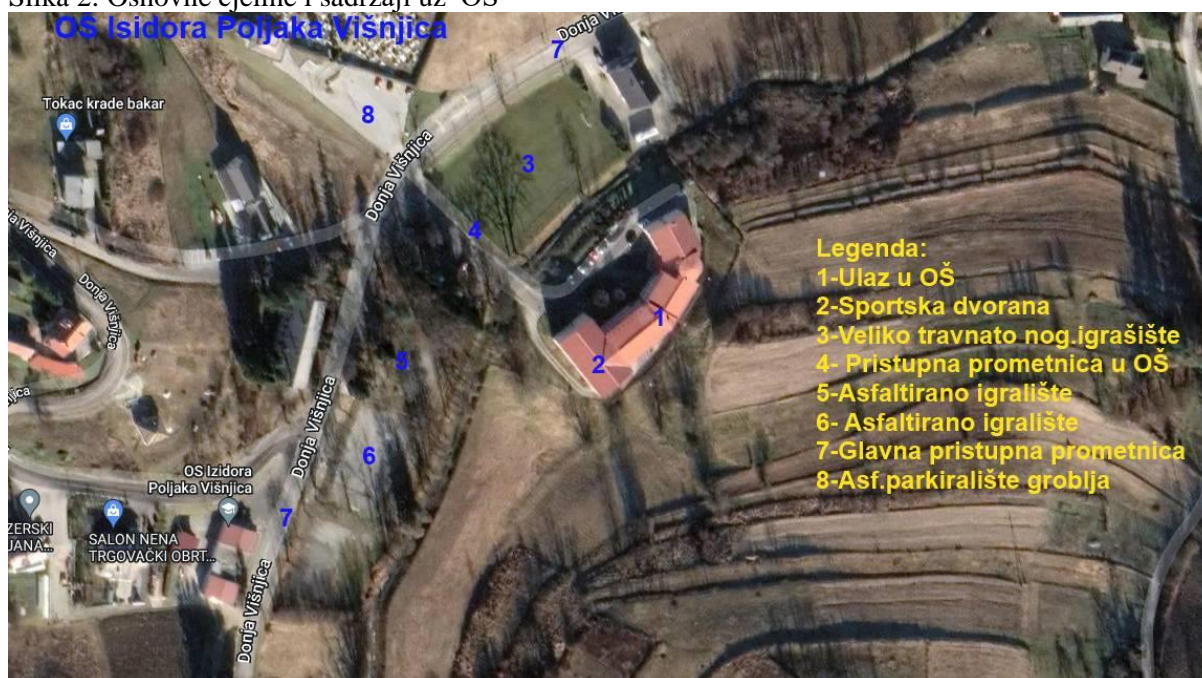
Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

Slika 1: Položaj OŠ Izidora Poljaka Višnjica, cestovni prilazi, kontaktno područje



Izvor podataka: Google maps

Slika 2: Osnovne cjeline i sadržaji uz OŠ
OŠ Izidora Poljaka Višnjica



Izvor podataka: Google maps

Slike OŠ i PŠ te sadržaja od značaja za ovaj Plan nalaze se u prilogu Plana.

Dobivena zadaća OŠ u sustavu CZ nalazi se objašnjena u uvodu ovog Plana!

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

Zadaća Školi u jedinstvenom sustavu CZ odnosno obaveza izrade Plana o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti po Odluci Grada Lepoglave je jasna, kako iz dokumentacije CZ Grada tako i usmenim objašnjenjem mogućeg scenarija od strane stručne osobe CZ.

- Osnovna zadaća OŠ Izidora Poljaka Višnjica je prihvat i početno zbrinjavanje evakuiranih osoba sa područja Grada (ili šire) uslijed velike nesreće ili katastrofe.

Evakuacija ugroženog stanovništva iz pojedinih ugroženih dijelova Grada (ili Županije) i njihov privremeni smještaj u OŠ Višnjica provoditi će se u:

- slučaju potresa ili drugih prirodnih ili tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa

Prijem evakuiranih osoba Stožer CZ Grada Lepoglave prvenstveno će organizirati u slobodnim kapacitetima hotela i drugim objektima namijenjenih smještaju, a u slučaju većih potreba i u Osnovnoj školi Višnjica (težišno sportska dvorana).

Odluka o objektima smještaja evakuiranog stanovništva ovisiti će i o stanju tih objekata i drugih na koje se računa (npr. poslije potresa, ili udaljenosti od izvora opasnosti i sl.). Pri tome objekt OŠ i sportske dvorane nije pogodan za prijem evakuiranih i njihovo početno zbrinjavanje, ako postoje primjereniji oblici smještaja evakuiranih (nema ležajeva, boravak u velikoj grupi u vrijeme protuepidemijskih mjera, periferni položaj u odnosu na veća mjesta i dr.).

Broj i struktura evakuiranih osoba koje će se početno/privremeno zbrinuti u Školi nije određen (ovisiti će o razmjerima evakuacije i iskorištenju pogodnijih kapaciteta, procjenjuje se na do 100 osoba, a iznimno na kraće vrijeme može biti i dvostruko više osoba, ali neće prelaziti broj osoba koji Škola može adekvatno zbrinuti.

Kao prostor za smještaj i boravak evakuiranih osoba u OŠ Višnjica određuju se:

1. Sportska dvorana, sa pripadajućim kompleksom svlačionica, sanitarnim prostorima i pomoćnim prostorijama, te vanjski sportski tereni (šatori, kontejneri...)
2. Potreban broj učionica, sa sanitarnim prostorima; te prostor za objedovanje s kuhinjom,
3. Parkirališni i vanjski zeleni tereni oko Škole,
4. Iznimno se mogu koristiti i prostori PŠ Cvetlin, manjeg kapaciteta.

Napomene:

- obzirom na otežan(alii moguć-koristi se) pristup Školi većim vozilima (autobusima), za prihvat istih koristiti će se i asfaltirani parkirališni prostor preko puta OŠ (groblja) koji omogućuje kružni tok za vozila.
- prihvat evakuiranih će se vršiti na pomoćnom ulazu (s prometnice prema sp.dvorani) gdje će se vršiti evidentiranje prihvaćenih osoba i njihovo upućivanje u sportsku dvoranu i druge cjeline Škole.
- regulaciju prometnog pristupa vrši Stožer CZ Grada i policija.
- kod prijemnog ulaza u sportsku dvoranu Škole uspostaviti će se privremena ambulanta, radi početne zdravstvene i psihološke pomoći i trijaže evakuiranih (GD CK i snage zdravstva).
- vanjski sportski tereni Škole koristiti će se za eventualnu postavljanje kontejnera ili šatora ali i raspored snaga pomoći koje će pristizati, a mogu se privremeno koristiti i za parkiralište./prvenstveno asfaltirana igrališta/.

Škola će odmah po najavi - prijemu zadaće odrediti odgovorne osobe za:

- otvaranje škole radi prihvata evakuiranih osoba, 2-3 osobe (domar i dr.)
- izvršiti adekvatan prihvat upućenih/evakuiranih osoba
- organizirati početno zbrinjavanje prihvaćenih osoba, samostalno i/ili uz pomoć stručnih službi Grada, GD CK, Centra za socijalnu skrb, komunalnih službi, volontera i drugih
- regulirati mjesta parkiranja i smjerove kretanja vozila i ljudi

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

- organizirati rad vlastitog osoblja po obimu zadaća i smjenama, označiti prostore kretanja prihvaćenih osoba, organizirati rad kuhinje i blagovaonice, kao i sve druge potrebite mjere početne pomoći
- ovisno o vremenskim uvjetima, dali se radi o van radnom ili radnom vremenu škole i sl. regulirati potrebne radnje i pozivanje potrebnih djelatnika OŠ Višnjica i smjenski rad zaduženih djelatnika

Prilaz OŠ i sportskoj dvorani sa javne prometnice



Asfaltirani sportski tereni OŠ uz javnu prometnicu



Unutarnje i vanjske površine Škole su dobro osvijetljene, opremljene planskom protiv-požarnom opremom i hidrantskom mrežom, kompletima prve pomoći, a postoji Plan evakuacije i spašavanja istaknut (kao i znaci za javno uzbunjivanje) na više mjesta.

Ostali podaci od značaja:

- Škola je izgrađena po važećim građevinskim propisima sa armirano-betonskom osnovom a sportska dvorana je dostatne otpornosti na potrese, dograđena 2006.godine
- Prostoru su grijani (prirodni plin), dostatnih sanitarnih uvjeta
- Školska kuhinja u funkciji, kapaciteta 100 kuhanih obroka dnevno (iznimno i više, uz osiguranje prehrambenih artikala i pomoć u osoblju)
- Potrebno je osigurati (GD CK) potreban broj ležajeva i opreme, te snabdijevanje OŠ prehrambenim artiklima

2. Odgovornosti i ovlasti, organizacijski odnosi i način koordiniranja provođenja zadaća

Odgovorna osoba OŠ Izidora Poljaka Višnjica - ravnateljica škole, uz pomoć stručne osobe CZ procjenjuje da:

1. Ima uvijek dovoljno osoblja u Školi da osigura prihvat i početni smještaj evakuiranog stanovništva, na 2 do 7 dana a tek iznimno i duže; te da istima može osigurati osnovne smještajne uvjete (bez ležajeva), sanitarne uvjete, grijanje te pomoć u ishrani i podjeli hrane,
2. Da može optimalno prihvatiti do 100 osoba, a po potrebi, na kraće vrijeme (1-2dana) do 200 osoba u OŠ, što se procjenjuje kao najveći mogući broj primljenih;
3. Da može osigurati smještaj i rad timova pomoći evakuiranom stanovništvu u objekte Škole (psihosocijalne pomoći, zdravstvene, informativne, za rad GD CK i drugo, uključujući i potrebne organe reda)
4. Da se na vanjskim sportskim terenima može razviti (snage pomoći u velikoj nesreći i katastrofi) manje šatorsko naselje ili smještaj kontejnera, vozila i tehnika te drugi sadržaji) uz oslonac na struju, vodu, sanitarije i kuhinju Škole. (voditi računa da je pristup vozilima na sp.terene otežan te autobusi moraju ići glavnim smjerom pristupa u OŠ, ili koristiti veliko parkiralište groblja nasuprot školi.).

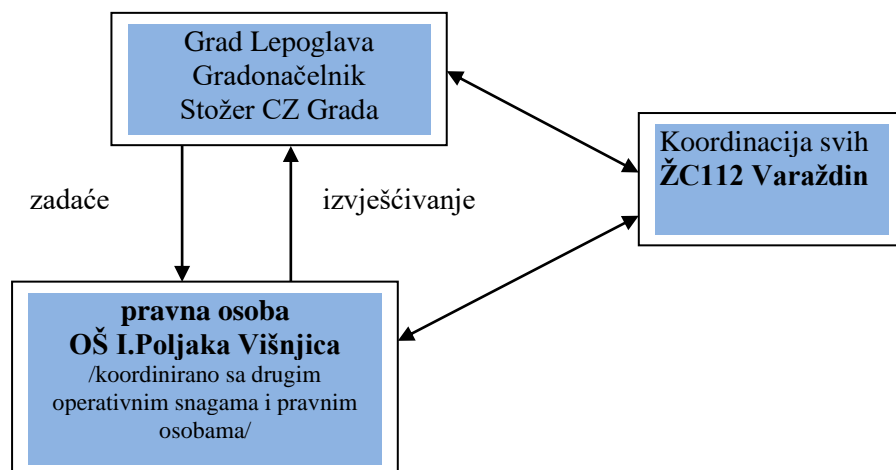
Za veći obim zadaća, posebno kompletnu prehranu, treba pojačati postojeće resurse Škole, prvenstveno materijalne.

Sukladno procjeni situacije i dobivene zadaće od Grada Lepoglave (Stožera CZ, ŽC112) ravnateljica Škole dopuniti će sastav **ekipe za prihvat i početno zbrinjavanje** potrebnim brojem osoba.

Početni prijem/smještaj vršiti će se u školsku sportsku dvoranu, a tek po popuni iste i rasporedom po prostorijama (učionicama) osigurati će se potrebe privremenog smještaja različitih kategorija evakuiranih (povrijeđenih, majki s malom djecom, osobama s posebnim potrebama i sl.).

Na internom školskom parkiralištu te javnom prostoru van Škole (slika) organizirati će se parkiralište za vozila (osobna i autobuse) kojima se evakuirani dovoze (prijevoz i dolazak evakuiranog stanovništva nije u mjerodavnosti Škole već Stožera CZ Grada!).

Shema dodjela zadaća i izvješćivanja



Odgovornosti, ovlasti i organizacijski odnosi djelatnika Škole ostaju po redovnom planu. U slučaju nemogućnosti pozivanja zaduženih djelatnika mobitelom ili telefonom ravnateljica Škole organizirati će pozivanje vlastitim tekličima, kao i potrebnu zamjenu-dopunu osoblja određenih ovim Planom.

Koordinaciju zadaća prema Gradu Lepoglavi i ŽC 112 Varaždin vršiti će ravnateljica Škole ili osoba koju ona odredi.

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

Za pretpostaviti je da će u uvjetima katastrofa (potresi i sl) na razini Škole trebati ostvarivati i druge zadaće, osobito ako je proglašeno izvanredno stanje uzrokovano istim izvanrednim događajima (organizacija nastave, popravci uzrokovani potresima, dio mjera evakuacije i spašavanja u školi i sl.) koje će Škola organizirati sama i postupajući po naputcima grada, županije, državnih i drugih mjerodavnih službi i tijela, uključujući i smjernice nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kako Škola nema ležajeva, pokrivača i drugih potrepština, a može doći i do prekida opskrbe strujom, plinom i sl. trebati će pomoć u tim sadržajima (Gradskog društva Crvenog križa i HCK u ležajevima i pokrivačima, priborima za hranu) elektroagregatom i sl. o čemu Grad Lepoglava mora voditi računa. Tehnički, koordinacija Škole sa drugim strukturama Grada, Županije i drugim cjelinama vršiti će se telefonima i mobitelima, a u slučaju pada sustava veza (katastrofe) osigurati će se veza teklićima.

Ukoliko će biti potrebni i dodatni sadržaji u početnom zbrinjavanju (korištenje usluga kuhinje i pripreme hrane) ili pak prijevoz i povrijeđenih osoba, osoba koje trebaju psiho-socijalnu pomoć, održavanje mjera reda i sigurnosti i sl.) odgovorna osoba – ravnateljica škole isto će usuglašavati sa mjerodavnim Stožerom CZ Grada Lepoglave i operativnim snagama CZ (zdravstvo, policija, komunalne firme i drugi) i nije u neposrednoj nadležnosti Škole (organizacija istog-Stožer CZ Grada lepoglave!).

Van radni periodi OŠ, osobito vrijeme ljetnog raspusta - srpanj i kolovoz, su mjeseci odsustva većine djelatnika Škole, te će za pozivanje i osiguranje neophodnog osoblja u Školi trebati više vremena od redovnog.

3. Potrebno osoblje, oprema, objekti i drugi resursi

Već su navedeni u prethodnom dijelu. Obzirom da je Škola tek pomoćni resurs u zbrinjavanju evakuiranog stanovništva, osiguranje opreme za spavanje biti će početno najveća potreba - ako se evakuirane upućuje na zbrinjavanje duže od dan-dva.

Škola će osigurati potrebnu preraspodjelu radnog vremena djelatnika koji su na zbrinjavanju angažirani i organizirati smjenski rad (angažiranjem i drugih djelatnika škole).

Označavanje mjesta prihvata ljudi, upućivanje u prostorije smještaja, organizacija kuhinje-prehrane, održavanje sanitarnih i drugih prostora i resursa početno (dan-dva) neće biti problem ali Škola mora imati jasne smjernice za konkretna postupanja, koje odmah po davanju moraju biti i pismeno regulirane.

Objekt PŠ Cvetlin se u pravilu neće koristiti, osim za potrebe manje-izdvojene grupacije evakuiranih.

Kontakt odgovorne osobe OŠ Izidora Poljaka Višnjica po ovom Planu:

- **Martina Vusić**, ravnateljica, tel. 042/703-463 mob. 091-282-7121, e.mail martina.vusic1@skole.hr , adresa stanovanja: Jerovec 192, 42240 Ivanec
- **Kristina Žalac**, tajnica , tel 042/703-163 (0), mob: 098/940-9074
- **Stjepan Jakopec**, domar, mob 099/591-2874

Obzirom na ograničenost i jednostavnost radnji koje Škola provodi u prihvatu osoba na privremeno zbrinjavanje viši stupanj pripreme i uvježbanosti osoblja za prihvata nije potreban. Dalji postupci prilagođavati će se sukladno duljini boravka, broju primljenih osoba i drugim konkretnim i specifičnim uvjetima.

Postojeći djelatnici škole mogu dijelom početno pomoći i u pružanju psihološke potpore osobama primljenim na zbrinjavanje, do organizacije trajne/sustavne stručne potpore (prvenstveno pedagoginja i defektologinja ali i druge).

Škola će, po sagledavanju cjeline zadaće zbrinjavanja (broj osoba, procjena koliko ostaju i drugo) interno pojačati odgovorno provedbeno osoblje Škole, ustrojem:

- **odgovorne rukovodeće grupe** (ravnateljica i zamjena)
- **grupe za prijem evakuiranih** (odrediti i organizirati najmanje 3 osobe Škole da mogu organizirati smjenski rad/prijem evakuiranih)
- **grupe za organizaciju ishrane** (od redovnog i pridodanog kuharskog osoblja)
- **grupe za sanitarno-higijensku i logističku potporu** (od redovnog učiteljskog i osoblja održavanja u potrebnom broju)

Osoblje za popunu navedenih grupa odrediti će ravnateljica Škole iz sastava nastavnika razredne i predmetne nastave, svojih suradnika te administrativno-tehničkog osoblja.

4. Specifičnosti vezane uz prilagodavanje kontinuiteta poslovanja zahtjevima zadaće

Škola može bez velikih napora i u kratkom vremenu (par sati) prilagoditi svoje djelovanje za uvjete velikih nesreća i katastrofa. Pri tome treba prvenstveno zbrinuti svoje učenike i djelatnike te zaštititi materijalna dobra Škole (ako su neposredno ugroženi), a prije zadaće prijema na zbrinjavanje vjerojatno će se prekinuti redovno održavanje nastave i dobiti druge potrebne smjernice i informacije.

I u uvjetima prekida veza te bez obzira na meteorološke uvjete te podrazumijevajući da osnovne komunalne i druge usluge (voda, struja, tel/mob, plin-grijanje, rušenje objekata i sl.) nisu prekinute, ravnateljica škole osigurati će spremnost za izvršenje zadaće (pozivanje djelatnika u svim uvjetima, zamjena odsutnih) **u roku od 6 sati od prijema zadaće**. U vrijeme školskih raspusta potrebno vrijeme biti će značajno veće.

Podrazumijeva se da je od mjerodavnog tijela – gradonačelnika Lepoglave/župana Varaždinske županije (Stožera CZ ili Ravnateljstva civilne zaštite RH (ŽC112 Varaždin), za katastrofu ili veliku nesreću proglašeno **izvanredno stanje** jer samo taj postupak može opravdati dodatna angažiranja ljudi i tehnike, van uobičajenih pa i propisanih normi.

Odgovorna osoba Škole (ravnateljica) u svim će uvjetima voditi računa i o zaštiti života i zdravlja svojih radnika, zaštititi imovine i drugih resursa, smjenskom radu kod dugotrajnih zadaća, i drugo.

5. Koncept provođenja zadaće s uputama i provođenjem nadzora

Planom djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave procijenjen je broj evakuiranih kojima je potrebno zbrinjavanje u slučaju velikih nesreća ili katastrofa (i drugih ugroza), i određeni objekti prijema evakuiranih i početnog zbrinjavanja stanovništva. U koliko kapaciteti nekog od objekata nisu dostatni (ili isti nije uporabljiv) za prijem evakuiranih i početno zbrinjavanje stanovništva koristiti će se i prostor Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica sa sportskom dvoranom i okolnim terenima. U tim uvjetima Stožer CZ Grada lepoglave može u Školu i sp.dvoranu smjestiti do 200 (iznimno i više) osoba na kraće vrijeme.

U slučaju upućivanja evakuiranih iz lokacija evakuacijskih prostora u Školu, podrazumijevajući da i sami objekti Škole nisu značajno oštećeni) prihvaćati će se iz smjera cestovne komunikacije (slika, pristupne prometnice).

Prijem osoba je na platou ispred ulaza prema sportskoj dvorani OŠ i potom smještaj u sportsku dvoranu, a po potrebi i druge prostore.

Škola nema obavezu vođenja-usmjeravanja evakuiranih prema Školi ali će prihvaćati osobe i usmjeravati ih iz vozila prema glavnom ulazu u Školu/Sp.dvoranu, mjestu prijema i evidencije primljenih.

Po dolasku u Školu – prijem u sportsku dvoranu, slijedno će se usmjeravati u određene prostore po učionicama – sukladno kategorijama i stanju osoba. Tu se vrši sagledavanje zahtjeva/potreba pružanja prve medicinske pomoći¹, selekcija po kategorijama (posebno majke s malom djecom, povrijeđeni, bolesni, osobe s posebnim potrebama..., te isti razmještati po definiranim prostorima privremenog smještaja.

U slučaju prijema i lakše povrijeđenih osoba te psihički rastrojenih osoba, što je u tim uvjetima za očekivati, u Školi će se osnovati privremena ambulanta sa potrebnim timom osoblja (ili će Stožer CZ Grada organizirati uspostavu privremene ambulante u Školi).

Koncept provođenja pojedinih zadataka od strane Škole (radne dužnosti, rad kuhinje i sl.) propisan je postojećom organizacijom rada u Školi i radnim uputama, a način izvršenja na pojedinoj izvanrednoj zadaći prilagođavati će se zahtjevima iste i nositelja izvršenja, te biti reguliran od vlastitog vodećeg osoblja.

Nadzor na izvršenjem izvanrednih zadataka izvršavati će Škola sama, ali i prilagoditi zahtjevima nositelja izvršenja odnosno Stožera CZ Grada Lepoglave, uz obostrano izvješćivanje (koordinaciju) u svim fazama izvršenja.

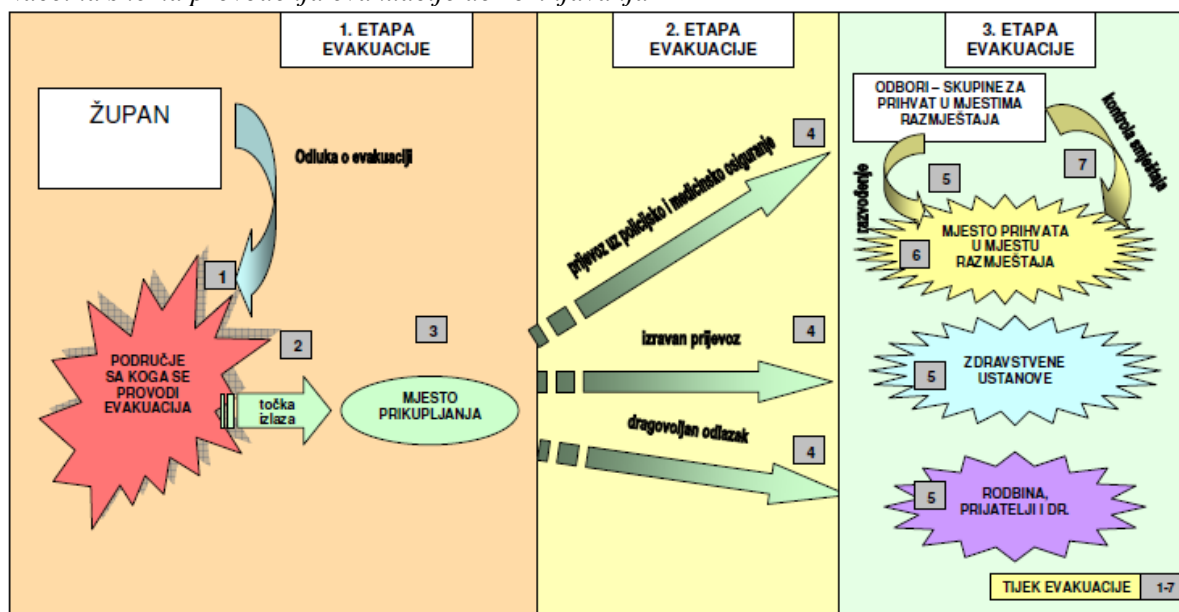
Sva ostala rješenja i inačice u postupanju Škola će prilagođavati uvjetima i specifičnostima novih zadataka te očekuje dalje razrade - vježbe od strane Grada po tim pitanjima (pokazna vježba, osposobljavanje).

6. Komunikacijska rješenja, suradnja i izvješćivanje

Prema već prije iznijetom i sukladno uobičajenim procedurama odnosa Škole i Grada Lepoglave. Komunikacija će biti usmena, neposredna te telefonom/mobitelom, a kasnije i pismeno uobličena. Obzirom na udaljenost Škole od gradske uprave (Stožera CZ) i evakuacijske prostorije, razmjena informacija neće biti problem.

OŠ Višnjica može, u slučaju raspada sustava javne fiksne i mobilne telefonije, a sukladno vrstama svojih zadataka, osigurati potrebnog teklića za stalnu komunikaciju prema Stožeru CZ Grada Lepoglave. Obzirom na udaljenost zdravstvenih i prehrambenih objekata od Škole isto može biti problem, a prijem/parkiranje većeg broja vozila evakuiranih treba regulirati (kom.poduzeća, Grad), na parkiralištu i zelenim površina u okolini i vanjskim sportskim površinama.

Načelna shema provođenja evakuacije do zbrinjavanja



¹ Pripadnici GD CK ili medicinsko osoblje na dispoziciji u Školi

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

Koordinator na lokaciji OŠ (kojega će vjerojatno imenovati Grad) i mjerodavno tijelo (Stožer CZ Grada Lepoglave, ŽC112 Varaždin) definirati će periodiku izvješćivanja kod rada na velikoj nesreći ili katastrofi, kojoj će se Škola prilagoditi. Isto tako urediti će se i mjere sigurnosti u objektu u koordinaciji sa PU/PP Varaždin te komunalnim službama.

Ravnateljica Škole redovno će, i po potrebi izvanredno, izvješćivati Stožer CZ Grada Lepoglave/gradonačelnika o problematici-osobito glede izvanrednih zadaća u velikim nesrećama i katastrofama.

Napomene:

- Škola u redovnim svojim aktivnostima ima koordinaciju sa pravnim osobama i žurnim službama s kojima koordinira po pojedinoj zadaći kao i Gradom, međusobno se poznaju resursi i kapaciteti, a sama konkretizacija po zadaći načelno će se vršiti na licu mjesta.
- OŠ Izidora Poljaka Višnjica ima razrađen postupak upozoravanja i stavljanja u pripravnost (dežurstvo) dijela snaga (djelatnika), kod potreba za istim. Škola ima redovan sustav pozivanja i aktiviranja djelatnika (telefonom, mobitelom, teklićem) a viši stupanj nije potreban.
- Svoju ulogu i zadaće definirane važećim Planom djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave Škola razumije i prihvaća, te u narednom periodu očekuje i timski rad Stožera CZ i operativnih snaga na njihovoj razradi.
- Škola ima vlastiti Plan evakuacije i spašavanja te se istim oslanja na daljnje vođenje od strane Stožera CZ Grada kod velikih nesreća i katastrofa. U takvim uvjetima škola prvo mora spašavati svoje učenike, djelatnike i materijalna dobra, u čemu se oslanja na operativne snage CZ, žurne službe i Grad lepoglavu.
- na bogatim WEB stranicama Škole mogu se naći brojni podaci o djelatnostima Škole, resursima, primijenim propisima, i dr.

Temeljem prethodno proučene *Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Lepoglave i Plana djelovanja CZ Grada*, kao i održanog usmjeravanja po CZ od Grada i stručne osobe CZ,

ODOBRAVAM primjenu Plana o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu CZ Grada Lepoglave Osnovnoj školi Izidor Poljak Višnjica.

Plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu CZ Grada, nije sigurnosno klasificirani ali s istim treba postupati s ograničenom dostupnošću.

Redovito, najmanje jednom godišnje, vršiti ažuriranje i usklađivanje ovog Plana i o tome obavijestiti Grad, sukladno zakonskim obavezama, te Gradu Lepoglavi dostaviti jedan primjerak ovog Plana, na CD-u.

Sa sadržajima Plana upoznati sve djelatnike Škole, a redovnim osposobljavanjem djelatnika Škole osigurati spremnost za izvršenje.

Ovaj Plan zaštite stupa na snagu ODMAH i objavit će se na oglasnoj ploči.

U OŠ Izidora Poljaka Višnjica 5.1.2024.

M.P.

RAVNATELJICA
Martina Vusić

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

Prilozi: Prema navodima uz Sadržaj

Prilog 1: **ADRESAR** pravnih i fizičkih osoba značajnih za sustav CZ i ovaj Plan

Područni ured civilne zaštite Varaždin (PU CZ) – ŽC 112, Kratka 1/IV 42000 Varaždin, tel 112, 042/404-900 fax 042/404-915

Grad Lepoglava, A.Mihanovića 12 42250 Lepoglava, tel 042/770-411 fax 042/770-419 e.mail lepoglava@lepoglava.hr

Policajska uprava Varaždinska, Milčetičeva 10 Varaždin, tel 192 i cent.042/372-111

Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Trenkova 44 Varaždin tel 193 i 042/230-440 zapovjednik Stjepan Kovaček tel 042/830-367 mob 091/112-0008

DVD Višnjica, D.Višnjica 2b, predsjednik Stjepan Križanec 098/917-7671, zapovjednik 095/363-3958

Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca 4 Varaždin tel 194 sjedište 042/262-280

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS), Kozarčeva 22 10000 Zagreb tel/fax 01/4821-049
HGSS Stanica Varaždin, Stanka Vraza 15 Varaždin pročelnik Ivica Sever mob 091/721-0012 zvati putem ŽC112

Bitni za koordinaciju po zadaćama Plana:

- **Županijska uprava za ceste Varaždinske županije**, Gajeva 4 Varaždin, tel 042/214-403 ravnatelj Tomislav Osonjački
- **Hrvatske vode, VGI Plitvica-Bednja**, Međimurska 26b Varaždin, tel 042/215-460 voditelj Branko Perc
- **Hrvatske šume, UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin**, A.Šenoa 2 Varaždin tel 042/320-044

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE

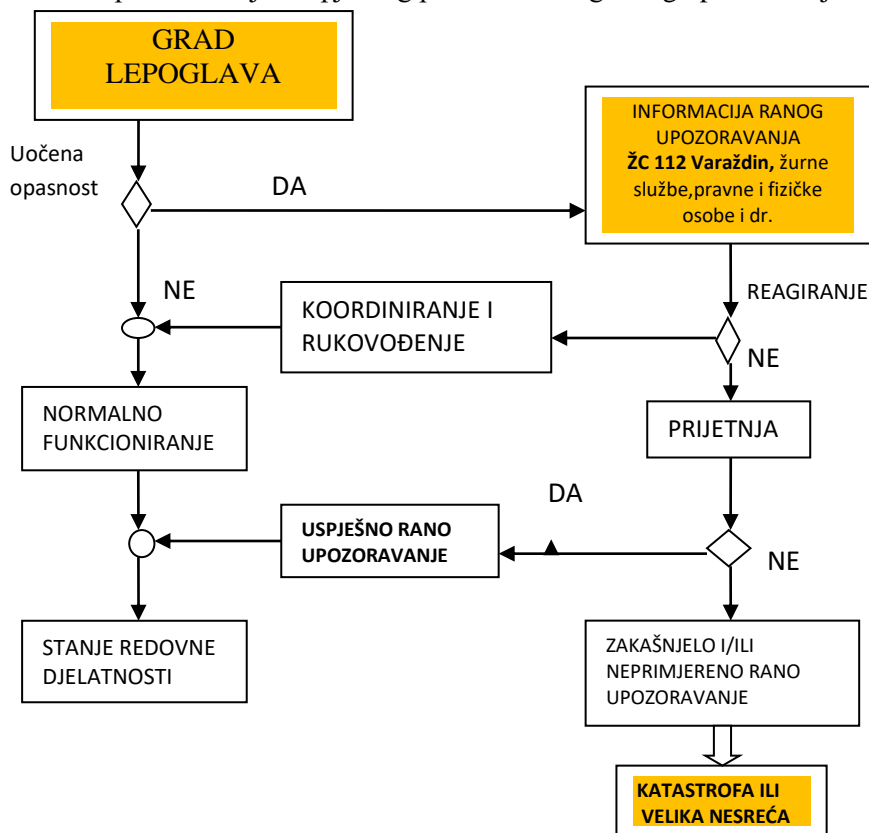
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><p style="text-align: center; font-size: small;">Upozorenje na nadolazeću opasnost</p></div> <div style="border: 1px solid yellow; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><p style="text-align: center; font-size: small;">Neposredna opasnost</p></div> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"><p style="text-align: center; font-size: small;">Prestanak opasnosti</p></div>	<div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; font-size: small;"><p>Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p></div> <div style="background-color: #ffc107; color: black; padding: 5px; margin-bottom: 5px; font-size: small;"><p>Uključite radio ili TV prijamnik! Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p></div> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px; font-size: small;"><p>Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.</p></div>
<p style="color: red; font-weight: bold; font-size: small;">ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</p>	
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"><p style="text-align: center; font-size: small;">Vatrogasna uzbuna</p></div>	<div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 5px; font-size: small;"><p>Ostanite mirni! Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p></div>



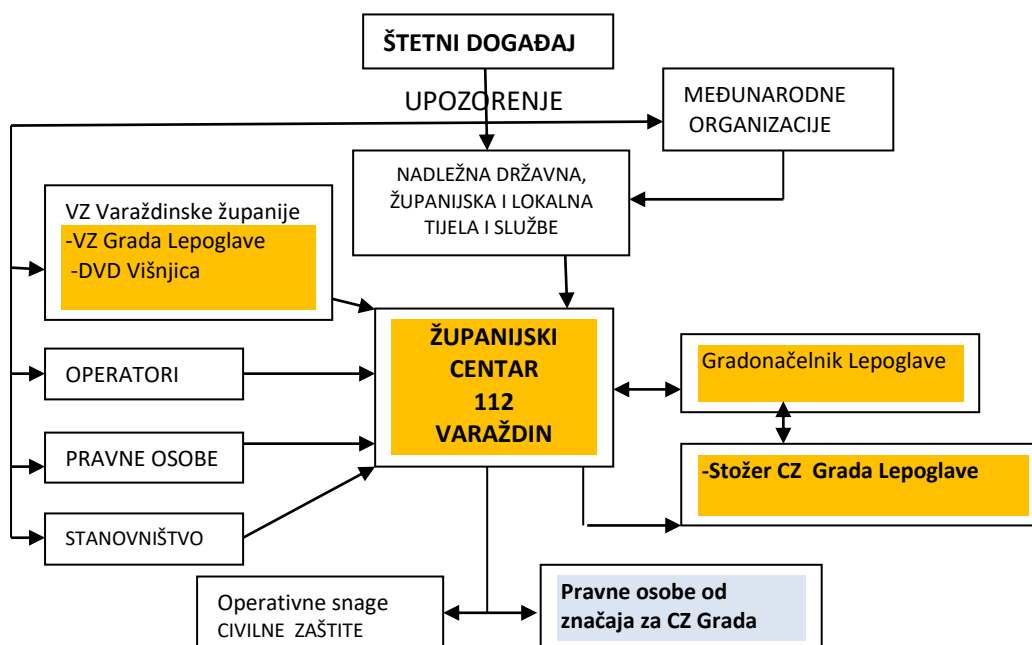
Svi mobilni telefoni kao i drugi telefoni i kontakti u sustavu civilne zaštite mogu se dobiti putem ŽC 112 Varaždin koji će i prespojiti vezu. Tom prilikom vrši se i zabilježba (snimanje) razgovora, što je kasnije od pravnog značaja.

Prilog 2: Bitne zasade iz sustava CZ

Grafički prikaz 1: Tijek uspješnog pravovremenog ranog upozoravanja



Grafički prikaz 2: Organizacija i sudionici kod ranog upozoravanja



Zbrinjavanje stanovništva

Osobama koje su organizirano evakuirane s potencijalno ugroženog ili već ugrozi izloženog područja, kao i osobama koje su se samoevakuirale do organiziranog mjesta prihvata, odgovorna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju i organiziraju zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno do prestanka opasnosti ili neposredne opasnosti koje su bile povodom evakuacije.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama (školske i druge dvorane, đачki i studentski domovi, hoteli, drugi pogodni prostori),
- šatorima, kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje,
- kombiniranom smještaju.

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti,
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje,
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja,
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima.

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored osoba provodi se, prije svega, temeljem životne dobi i zdravstvenog stanja osoba.

Tako prioritet za raspored u zidane građevine, odnosno kamp kućice i kontejnere za stanovanje imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s teškim kroničnim bolestima, osobe sa posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina), odnosno do 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje).

Bez obzira na vrstu/oblik zbrinjavanja, u svakom se prihvatnom centru organiziraju prehrana, optimalni sanitarni uvjeti, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, sigurnost i javni red i mir (policija), a prema mogućnosti i psihosocijalna potpora, te se određuje odgovorna osoba/upravitelj prihvatnog centra.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl. dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Pripremne radnje organiziranja zbrinjavanja provode se paralelno s pripremom evakuacije jer se odmah nakon evakuacije moraju provesti i mjere zbrinjavanja. Kod toga treba voditi računa da se u najmanjoj mjeri poremeti daljnje odvijanje već uspostavljenih funkcija kako evakuiranih dijelova pogođene jedinice lokalne samouprave, tako i funkcija davatelja kapaciteta zbrinjavanja. To znači da se moraju znati kontingenti evakuiranih stanovnika koje Županija treba zbrinuti po dobi, kako bi im se omogućilo daljnje školovanje ili organizirao prihvata u vrtiće, potrebe liječenja i slično.

Podaci se o potrebnim kapacitetima zbrinjavanja određuju već u Procjeni rizika od velikih nesreća Grada pa se oslanjanjem na njih odvijaju pripremne radnje osiguranja.

Nositelji zbrinjavanja na području Grada i Varaždinske županije su:

- Stožer CZ Grada i Varaždinske županije,
- Pravne osobe i ustanove koje raspolažu smještajnim kapacitetima (hoteli, škole, dvorane...)
- Pravne osobe koje raspolažu kapacitetima za pripremu hrane
- Vatrogasna zajednica Grada i VZ VŽ,
- Zavod za hitnu medicinu VŽ, Zdravstvene ambulante u Gradu i DZ,
- GD CK, Centar za socijalnu skrb,
- Caritas RH, Župni uredi i humanitarne udruge,

Zadaci nositelja zbrinjavanja

GD CK organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i pića. Suraduju s Stožerom civilne zaštite Grada i drugim mjerodavnim osobama. Ustrojavaju potrebnu evidenciju osoba na zbrinjavanju i dostavljaju obavijesti za medije i službu traženja osoba.

Centar za socijalnu skrb uspostavlja usku suradnju u provedbi zadataka sa organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.

Timovi opće medicine ambulanata te Doma zdravlja pružaju zdravstvenu i psiho-socijalnu njegu osobama na zbrinjavanju i, prema potrebi, upućuju ih u specijalizirane zdravstvene ustanove (Bolnice u regiji),

Udruge u Gradu pomažu u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremi i podjeli hrane, opsluživanju, kao i u organizaciji društvenog života i sadržaja,

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

VZ Grada sa DVD-ima- sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu i transportu bolesnih i nemoćnih osoba, i drugo.

Pravne osobe za pripremu hrane-organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju o aktivirane snage zaštite i spašavanja, svojim i vozilima drugih snaga (prijevoznika) osiguravaju dostavu hrane, i drugo / Hoteli, OŠ/

Komunalna poduzeća i druge komunalne snage -pomaže u potrebnim radnjama zbrinjavanja, osiguranju sanitarnih uvjeta u objektima zbrinjavanja, i drugo.

Sredstva priopćavanja-osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju, prenose obavijesti javnosti i rodbini, senzibiliziraju javnost.

Zadace ekipe za prihvati zbrinjavanje

Ekipe za prihvati zbrinjavanje organizirati će Grad i OŠ, po čijem se planu i u čijim se objektima vrši prihvati osoba na zbrinjavanje.

Ekipe za prihvati sačinjavaju načelno:

- predstavnik Grada ili od njega vlašteni predstavnik, na kojem se nalazi prihvatno mjesto,
- povjerenik civilne zaštite i predstavnik naselja,
- članovi GD Crvenog križa,
- članovi udruga (humanitarnih i drugih) te dragovoljci.

Potporu prihvat i postupku zbrinjavanja dati će djelatnici Centra za socijalnu skrb i stručne službe Grada i Varaždinske županije.

Ekipe za prihvati i zbrinjavanje, vrši:


- popis osoba koje se zbrinjavaju,
- raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima,
- organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i drugu pomoć,
- organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština,
- daje informacije o osobama na zbrinjavanju.

Načelne vrste ekipa sa sastavom i zadacama kod ustrojavanja na Gradskoj i Županijskoj razini zbrinjavanja

VRSTA EKIPE	SASTAV EKIPE	ZADACA
Ekipe prve medicinske pomoći (Zavod za hitnu medicinu VŽ)	1 mobilni tim ZHMP ili 1 tim Doma zdravlja ili ambulante u Gradu	- skrbi o lijekovima i sanitetskom materijali, - pruža PMP svim bolesnim i ozlijeđenim, - provode mjere prevencije bolesti i vrše izolaciju zaraženih i širenja epidemije.
Ekipe za njegu ranjenih, oboljelih i onemoćalih osoba	1-2 medicinska tehničara 2-3 medicinske sestre	-skrbi o ozlijeđenim, oboljelim i onemoćalim osobama, starima i djeci
Ekipe za socijalni rad	1 socijalni radnik 1 službenik	- skrbi o smještaju, ishrani i minimalnim novčanim i drugim primanjima potrebnim za život
Higijensko-epidemiološka ekipa	1 medicinski tehničar 1 veterinarski tehničar	- skrbi o opremi i sredstvima za održavanje higijene, -provodi higijenske mjere među ugroženim stanovništvom i epidemiološke mjere zaštite vode i namirnica
Ekipe službe traženja i obavješćivanja	1 državni službenik 1 djelatnik Službe CZ 1 član GD CK	- dežurstvo na sredstvima veze i prijam informacija o traženim osobama, - uspostava i održavanje veze s nadležnim stožerom CZ

*Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica*

Prilog 3: Odluka Grada Lepoglave o određivanju pravnih osoba od značaja za sustav CZ Grada

 REPUBLIKA HRVATSKA VARAŽDINSKA ŽUPANIJA GRAD LEPOGLAVA			Republika Hrvatska VARAŽDINSKA ŽUPANIJA OSNOVNA ŠKOLA IZIDORA POLJAKA VIŠNJIČA																	
Gradsko vijeće KLASA: 240-05/22-01/1 URBROJ: 2186-9-02-22-4 Lepoglava, 31.01.2022. godine			<table border="1"><tr><td>Primljeno:</td><td colspan="2">15. 2. 2022.</td></tr><tr><td>Klasifikacijska oznaka:</td><td colspan="2">Org. Jed.</td></tr><tr><td>240-02/22-01/1</td><td colspan="2">01</td></tr><tr><td>Urudžbeni broj:</td><td>Pri.</td><td>Vrij.</td></tr><tr><td>2186-9-22-2</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>			Primljeno:	15. 2. 2022.		Klasifikacijska oznaka:	Org. Jed.		240-02/22-01/1	01		Urudžbeni broj:	Pri.	Vrij.	2186-9-22-2	1	1
Primljeno:	15. 2. 2022.																			
Klasifikacijska oznaka:	Org. Jed.																			
240-02/22-01/1	01																			
Urudžbeni broj:	Pri.	Vrij.																		
2186-9-22-2	1	1																		
<p>Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), odredbe članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskim dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), članka 22. Statuta Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 64/20 i 18/21), te suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin KLASA: 240-05/22-04/13, URBROJ: 511-01-388-22-4 od 31.01.2022. godine, a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Lepoglavu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 63/21), Gradsko vijeće Grada Lepoglave, na 6. sjednici 31.01.2022. godine donosi</p>																				
ODLUKU																				
o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave																				
Članak 1.																				
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave su:																				
<ul style="list-style-type: none">- Holcim (Hrvatska) d.o.o., Kamenolom u Očuri, Očura 47 a, 42 250 Lepoglava- Trgovina, transport i graditeljstvo d.o.o. , Donja Višnjica 1/G, 42 250 Lepoglava- Osnovna škola Ante Starčevića, Hrvatskih pavlina 42, 42 250 Lepoglava- Osnovna škola Ivana Rangera, Kamenica, Kamenica 43, 42 250 Lepoglava- Osnovna škola Izidora Poljaka Višnjica, Donja Višnjica 156, 42 250 Lepoglava																				
Članak 2.																				
Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Lepoglave.																				
Članak 3.																				
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.																				
Konkretne zadaće i kapaciteti pravnih osoba iz članka 1. ove Odluke su:																				
<ul style="list-style-type: none">- Holcim (Hrvatska) d.o.o., Kamenolom u Očuri, Očura 47 a, 42 250 Lepoglava osigurava usluge građevinske mehanizacije i prijevoza sa raspoloživom mehanizacijom, spašavanje materijalnih dobara, čišćenje cesta od različitih nanosa, te ostale nužne poslove za koje posjeduju raspoloživu mehanizaciju i ljude,																				

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

- Trgovina, transport i graditeljstvo d.o.o. , Donja Višnjica 1/G, 42 250 Lepoglava osigurava usluge građevinske mehanizacije i prijevoza sa raspoloživom mehanizacijom, spašavanje materijalnih dobara, čišćenje cesta od različitih nanosa, te ostale nužne poslove za koje posjeduju mehanizaciju i ljude,
- Osnovna škola Ante Starčevića, Hrvatskih pavlina 42, 42 250 Lepoglava pruža uslugu zbrinjavanja i prehranu smještenih ljudi, te ostale nužne i hitne mjere i aktivnosti koje mogu pružiti radi sprječavanja opasnosti za život i zdravlje ljudi te imovinu većeg opsega,
- Osnovna škola Ivana Rangera, Kamenica, Kamenica 43, 42 250 Lepoglava pruža uslugu zbrinjavanja i prehranu smještenih ljudi, te ostale nužne i hitne mjere i aktivnosti koje mogu pružiti radi sprječavanja opasnosti za život i zdravlje ljudi te imovinu većeg opsega,
- Osnovna škola Izidora Poljaka Višnjica, Donja Višnjica 156, 42 250 Lepoglava pruža uslugu zbrinjavanja i prehranu smještenih ljudi, te ostale nužne i hitne mjere i aktivnosti koje mogu pružiti radi sprječavanja opasnosti za život i zdravlje ljudi te imovinu većeg opsega.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostaviti će se izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Lepoglave koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Ova Odluka se dostavlja pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke, na temelju koje one u svojim Operativnim planovima planiraju i organiziraju provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke obavezuju se izraditi svoje operativne planove civilne zaštite kojim utvrđuju plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti odnosno način provođenja zadaća koja su utvrđena ovom Odlukom s brojem operativnih članova i materijalno-tehničkih sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Operativne planove svaka pravna osoba iz prethodnog stavka obavezna je dostaviti Gradu Lepoglavi u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja ove Odluke te nakon svake promjene.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Grad Lepoglava podmiriti će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Lepoglave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 48/18).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Hrvoje Kovač



Prilog 4: Odluke o načinu uzbunjivanja i odgovornim osobama OŠ Višnjica i PŠ Cvetlin



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA
IZIDORA POLJAKA VIŠNJIKA

KLASA: 240-02/24-01/1

URBROJ: 2186-144-01-24-1

Donja Višnjica, 5. siječnja 2024.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 71. Statuta Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica, ravnateljica škole Martina Vusić, donosi

ODLUKU
o načinu uzbunjivanja i
odgovornim osobama za uzbunjivanje te prijem dojave centra 112

I.

Uzbunjivanje u slučaju nesreće ili opasnosti provodit će se školskim zvonom u trajanju od 3 puta po 15 sekundi, a su slučaju nestanka struje neprekidnim zvonjenjem ručnim zvonom u trajanju od 60 sekundi.

II.

Odgovorna osoba je ravnateljica škole Martina Vusić.

III.

Za prijem priopćenja Županijskog centra 112 Varaždin određuju se:

1. **Martina Vusić**, ravnateljica škole, radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati na broj 091-521-2883, martina.vusic1@skole.hr
2. **Kristina Žalac**, tajnica, radnim danom od ponedjeljka do petka od 6:30 do 14:30 sati na broj: 098-940-9074, e-mail: ured@os-ipoljaka-visnjica.skole.hr
3. **Stjepan Jakopec**, domar, izvan radnog vremena na broj: 099 591 2874

IV.

Primljeno priopćenje Županijskog centra 112 o vrstama i mjerama koje je potrebno poduzeti unutar objekta, prenijet će se usmenom putem, telefonom, pisanom obavijesti ili na drugi prikladan način.

V.

Nakon prijema priopćenja Županijskog centra 112 i provođenja istih na zaposlenicima i korisnicima ustanove, za izvješćivanje o poduzetim mjerama određuje se ravnateljica škole, Martina Vusić, broj mobitela: 091-521-2883.

VI.

Ova stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA:
/Martina Vusić/



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA
IZIDORA POLJAKA VIŠNJIČA
KLASA: 240-02/24-01/1
URBROJ: 2186-144-01-24-2
Donja Višnjica, 5. siječnja 2024.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 71. Statuta Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica, ravnateljica škole Martina Vusić, donosi

ODLUKU
o načinu uzbunjivanja i
odgovornim osobama za uzbunjivanje te prijem dojave centra 112

I.

Uzbunjivanje u slučaju nesreće ili opasnosti provodit će se školskim zvonom u trajanju od 3 puta po 15 sekundi, a su slučaju nestanka struje neprekidnim zvonjenjem ručnim zvonom u trajanju od 60 sekundi.

II.

Odgovorna osoba je ravnateljica škole Martina Vusić.

III.

Za prijem priopćenja Županijskog centra 112 Varaždin određuju se:

1. Mateja Volf, učitelj razredne nastave, radnim danom od ponedjeljka do petka od 7:30 do 13:30 sati na broj: 099 4324125 , e-mail: matejajob1512@gmail.com

2. Jasnica Habrun, spremačica, izvan radnog vremena na broj: 091-170-3810

IV.

Primljeno priopćenje Županijskog centra 112 o vrstama i mjerama koje je potrebno poduzeti unutar objekta, prenijet će se usmenom putem, telefonom, pisanom obavijesti ili na drugi prikladan način.

V.

Nakon prijema priopćenja Županijskog centra 112 i provođenja istih na zaposlenicima i korisnicima ustanove, za izvješćivanje o poduzetim mjerama određuje se ravnateljica škole, Martina Vusić, broj mobitela: 091-521-2883.

VI.

Ova stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJICA
/Martina Vusić/

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

Prilog 5: IZVADAK iz sudskog registra pravne osobe OŠ Izidora Poljaka, Višnjica

Nadležni sud

Trgovački sud u Varaždinu

MBS

070002129

OIB

03537386938

Status

Bez postupka

Naziv

Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

Sjedište/adresa

Donja Višnjica (Grad Lepoglava)

Donja Višnjica 156

Adresa elektroničke pošte

ured@os-ipolja-vojnjica.skole.hr

Pravni oblik

ustanova

Djelatnosti

80.10.2 Osnovnoškolsko obrazovanje

Osnivači/članovi društva

Varaždinska županija, OIB: 15877210917

- osnivač

Osobe ovlaštene za zastupanje

Martina Vusić, OIB: 08724328745, Jerovec, Jerovec 192

- ravnatelj

- zastupa ustanovu neograničeno osim sklapanja ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija vrijednost prelazi 100.000,00 kn uz suglasnost Školskog odbora

- imenovana na funkciju sa danom 26. kolovoza 2021.

Pravni odnosi

Statut:

Statut ustanove od 22. svibnja 1995. godine

Odlukom Školskog odbora od 16. svibnja 2002. g. izmijenjen je Statut ustanove od 22. svibnja 1995. g. u čl. 3. koji se odnosi na osnivača ustanove, u čl. 14. koji se odnosi na davanje suglasnosti za otuđivanje ili terećenje nekretnine, u čl. 49. koji se odnosi na predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora i u čl. 53. koji se odnosi na rad Školskog odbora i donijet je izmijenjeni tekst Statuta dana 16. svibnja 2002. g. Odlukom Školskog odbora Ustanove od 18.04.2017. uz suglasnost osnivača izmijenjen je članak 160. Statuta koji se odnosi na pedagoške mjere, brisan je članak 103. stavak 4. koji se odnosi na ravnatelja, te je brisan članak 213., koji se odnosi na prijelazne i završne odredbe, te je temeljem Odluke Školskog odbora od 12.12.2017. uz prethodnu suglasnost osnivača donesen dana 12.12.2017. potpuni tekst Statuta koji je stupio na snagu 21.12.2017. Školski odbor ustanove donio je 25.02.2020. novi Statut ustanove, na koji je župan Varaždinske županije, dana 10.02.2020., dao prethodnu suglasnost. Statut je stupio na snagu 05.03.2020.

Ostali podaci

Odlukom Ministarstva prosvjete i športa RH od 20. veljače 2002. g., klasa: 602-02/02-01/154, urbroj: 532/1-02-1, prenijeta su osnivačka prava nad ovom ustanovom na Varaždinsku županiju.

Odlukom Školskog odbora od 30. siječnja 2004. g. Stjepan Kapustić je imenovan za ravnatelja ustanove na mandatni rok od četiri godine.

Podružnica br. 001

Naziv podružnice

Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica - Područna škola Julijane Erdody Drašković Cvetlin

Sjedište/adresa podružnice

Jazbina Cvetlinska (Općina Bednja), Jazbina Cvetlinska 122

Djelatnosti podružnice

80.10.2 Osnovnoškolsko obrazovanje

Osobe ovlaštene za zastupanje

Martina Vusić, OIB: 08724328745, Jerovec, Jerovec 192

- osoba ovlaštena da u poslovanju podružnice zastupa osnivača

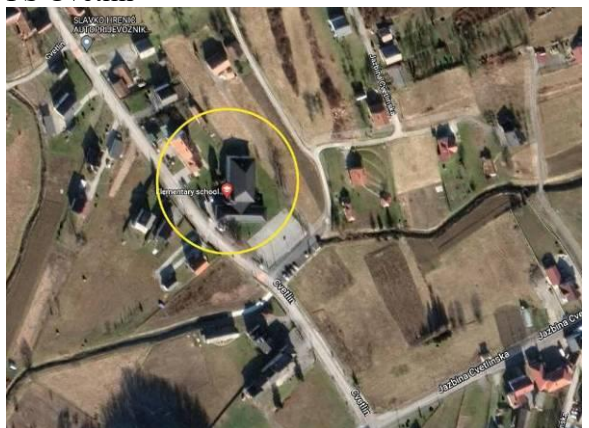
- imenovana na funkciju sa danom 26. kolovoza 2021.

Operativni plan civilne zaštite pravne osebe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

Prilog 6: Slike od značaja za Operativni plan CZ OŠ Izidora Poljaka, Višnjica



PŠ Cvetlin



Prilog 7: Podsjetnik za postupanja u potresima (za djelatnike škole)

Podsjetnik za postupanje kod potresa

Sukladno potrebama gradonačelnik Lepoglave/ravnateljica OŠ, treba zatražiti angažiranje svih dostupnih snaga vatrogastva, Hrvatske vojske, komunalnih društava, te pomoć sa razine županije preko Župana, odnosno putem Područnog ureda civilne zaštite Varaždin - za pomoć sa Državne razine. Zbog položaja u ruševinama, stupnja povrijeđenosti, sastava snaga za spašavanje i njihovog vremena pristizanja na mjesto intervencija, upotreba snaga i sredstava za spašavanje iz ruševina zatrpanih građana i raščišćavanja ruševina odvija se u pet faza kako slijedi:

1. faza

Izviđanje i zbrinjavanje površinskih i lako zatrpanih osoba. U prvoj etapi dolazi do samopomoći i pomoći najbližih dok ne stignu spasioци.

Izviđanje ruševina: sudjeluju građani i djelatnici po mjestu stanovanja i rada zajedno sa pripadnicima vatrogastva a po mobilizaciji i s pripadnicima skupina postrojbi civilne zaštite, koje se nadu na mjestu ugroženosti ili u blizini mjesta ugroženosti.

Zadaci: ustanoviti postojanje kontaminacije, procjena ugroženosti ljudi i objekata (izvješćivanje o razmjerima posljedica nastalog uslijed potresa (Stožera CZ Grada), zbrinjavanje lako povrijeđenih, sprečavanje širenja panike, izvlačenje/pomoć/zbrinjavanje lako zatrpanih).

Ova faza može se podijeliti na djelovanje preživjelih osoba koje su se zatekle u objektima i područjima razaranja i na djelovanje organiziranih postrojbi po dolasku na ruševine. U prvom slučaju počinje se sa pojedinačnim djelovanjem usmjerenim na pronalaženje osoba za koje se sigurno zna mjesto boravišta u trenutku razaranja (učionice, kancelarije i slično). Daljnje pojedinačno spašavanje prerasta u grupno i poprima organizirani karakter te se proširuje na pretraživanje susjednih objekata, cijelog kata i zgrade. Po dolasku organiziranih postrojbi na ruševine vrši se spašavanje lako zatrpanih, kao i onih koji se nalaze na površinskim dijelovima ruševine (oni koji se vide i čuju). U toku izvlačenja mora se voditi računa o osnovnim podacima spašenih osoba.

Kontinuirani zadatak: Tijekom ove i svih ostalih faza **Stožer civilne zaštite organizira** prijenos informacija o stanju na terenu, radnjama koje se obavljaju, te o daljnjim potrebama pri spašavanju iz ruševina, te otklanjanju posljedica na području pogođenog potresom.

2. faza

Detaljno pretraživanje lako oštećenih objekata i neposredno izvlačenje povrijeđenih iz ruševina.

U ovoj fazi potrebno je dobiti podatke o vjerojatnom mjestu ostalih zatrpanih, a posebno o mjestu većeg broja zatrpanih na jednom mjestu unutar ruševine. Potrebno je izvršiti procjenu o potrebnim snagama, mehanizaciji, te načinu spašavanja. Sa žrtvama koje se mogu vidjeti i čuti, a ne mogu se trenutno osloboditi položaja u kojem se nalaze potrebno je održavati stalni kontakt. (Uključivanje Gradskog društva crvenog križa, Centra za socijalnu skrb).

3. faza

Detaljno ispitivanje elemenata oštećenja koji daju najveću vjerojatnost preživljavanja i mogućnost spašavanja zatrpanih. Imajući u vidu vrstu ruševine prema navedenoj sistematizaciji moraju se detaljno pretražiti:

- svi djelomično održani dijelovi kuće/zgrade ili prostorije pretvorene u sklonište;
- objekti škola, okupljanja većeg broja osoba, složeni objekti svih vrsta, građeni kao samostalni objekti;
- "polu-prostorije" na katovima, ispod stepenica, u podrumima, ispod površine klizanja, u djelomično razorenim katovima;
- blokirane, zapriječene prostorije (šupljine) u blizini nesrušenih dimnjaka i preostalih zidova unutar ruševine;

Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa sa sustav CZ
Osnovna škola Izidora Poljaka, Višnjica

- probijene prostorije u kojima se nalaze osobe koje na sebe ne mogu skrenuti pažnju uslijed stanja nesvijesti, šoka, povreda od rušenja i slično.

4. faza

Ako se na kraju treće faze zaključi da još uvijek nedostaje spašenih – izvučenih osoba u odnosu na podatke o broju zatrpanih, **produžuje se sa pretraživanjem** i ako je mala vjerojatnost da su živi. Provođi se ispitivanje, pretraživanje i spašavanje, kao i raščišćavanje radi spašavanja u teško oštećenim zgradama. Ugroženi se teško pronalaze, a još ih je teže spasiti, a da pri tome ne zadobiju nove povrede. U ovoj fazi potrebne su mjere podupiranja i osiguranja prolaza spasioca. Sudjeluju ljudi i sredstva pravnih osoba od značaja za zaštitu i spašavanje te pripadnici postrojbi civilne zaštite, te ostale pravne službe i postrojbe angažirane sukladno nastaloj katastrofi – a prema nalogu gradonačelnika/ravnateljice OŠ i uz stručnu potporu Stožera CZ, djelatnika Škole, operativnih snaga i žurnih službi Grada i Županije.

5. faza

Potpuno raščišćavanje ruševina nakon što je utvrđeno da su spašeni svi koje je bilo moguće spasiti, odnosno izvuci, bili oni živi ili ne. U tijeku radova treba biti obazriv jer postoji mogućnost da ima još ugroženih. Iskustva govore da preživjelih može biti i nakon tjedan dana. Ovaj zadatak će obaviti snage i sredstva predviđene za upotrebu u 4. fazi.

Ako se uspoređivanjem broja izvučenih sa brojem eventualno zatrpanih zaključi da nema više ugroženih može se krenuti u raščišćavanje teškom mehanizacijom.

Ukoliko se naiđe na leš, spašavanje će se izvoditi bez mehanizacije i vrlo oprezno.

Nakon pretraživanja i spašavanja iz ruševina, te raščišćavanja pristupa se obilježavanju objekata ili dijela objekta, užeg ili šireg područja, ulice i slično. Potrebno je imati jedinstvene oznake koje trebaju pružati podatke:

- da li je zgrada potpuno pretražena,
- tko je izvršio spašavanje i raščišćavanje,
- koliko je spašeno života, u kom stanju, a koliko je mrtvih sa osnovnim osobnim podacima.

Crvena traka znaci rušenje, žuta da će se obaviti sanacija, dok zelena boja znaci da je objekt minimalno oštećen. Nakon označavanja zgrada potrebno je zagraditi ulaze u zgrade koje su predviđene za rušenje.



EVIDENCIJA O AŽURIRANJU dokumenata civilne zaštite
– Plana o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu CZ Grada Lepoglave -
Osnovne škole Izidora Poljaka Višnjica

Temeljem *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja*, (NN 66/21)

(1) Nositelji izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, koje su na temelju ovog pravilnika obvezni izraditi, dužni su kontinuirano ili najmanje jedanput godišnje, sukladno promjenama u normativnom području, procjenama rizika ili metodološkim promjenama, provoditi njihovo usklađivanje.

(2) Postupak usklađivanja planskih dokumenata iz stavka 1. ovog članka provodi se na dva načina:

1. redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identični postupak kao prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka.
2. suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

Službena zabilješka: (tko, kada, što se mijenja ili konstatira, potpis)